

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №9 от 15.05.2026г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж
автоматизации производства»
от 15.05.2026 г. №624

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Экономика и управление»

Для профессии

**10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности
автоматизированных систем»**

Квалификация	техник по защите информации
Форма обучения	очная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	среднее общее образование
Срок получения СПО по ППКРС	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024

Санкт-Петербург - 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. № 1543.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составила: Ермакова Л.А., преподаватель Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол №08 от 27.04.2026 г.

Заведующий отделом
содержания образовательных программ

А.Ф. Жмайло

С О Д Е Р Ж А Н И Е

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) по профессии 10.02.05 «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС

Учебная дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППКРС.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования, формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методу их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике - организационно-правовые формы организаций; виды и формы предпринимательской деятельности, признаки юридического лица; - методы, задачи и этапы планирования; - состав и классификацию нематериальных активов;

	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. - обеспечить защиту информации в автоматизированных системах отдельными программными программно-аппаратными средствами. - осуществлять тестирование функций отдельных программных и программно-аппаратных средств защиты информации. - осуществлять обработку, хранение и передачу информации ограниченного доступа. - осуществлять эксплуатацию технических средств защиты информации в соответствии с требованиями эксплуатационной документации. 	
--	---	--

Специалист по обеспечению информационной безопасности автоматизированных систем должен обладать **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1.	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:		
	– теоретическое обучение	66
	– практические занятия	30
	– в форме практической подготовки	30
2.	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	8
3.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		104

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		
		всего	практ. занятия	в форме практ. подготовки
Раздел 1. Общие сведения об организации		12	6	6
Тема 1.1. Предприятие как субъект рыночных отношений	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Предприятие – основная форма организации предпринимательской деятельности. Внешняя и внутренняя среда предприятия и факторы его развития. Организационно-правовые формы предприятия	2		
	<i>Практическое занятие №1. Решение кейсов по теме «Предприятие как субъект рыночных отношений»</i>	2	2	2
Тема 1.2. Производственная и организационная структура предприятия	Содержание учебного материала	8	4	4
	1. Производственная структура, типы организации производства и их основные черты	2		
	2. Организационная структура предприятия, характеристика основных элементов	2		
	<i>Практическое занятие №2. Анализ производственной структуры предприятия</i>	2	2	2
	<i>Практическое занятие №3. Анализ организационной структуры предприятия</i>	2	2	2
Раздел 2. Материально-техническая база организации и трудовые ресурсы организации		34	14	20
Тема 2.1. Экономические ресурсы организаций	Содержание учебного материала	12	6	8
	1. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды: понятие, классификация	2		
	2. Оценка основных фондов. Износ основных фондов. Виды износа	2		2
	3. Амортизация. Способы начисления амортизации. Показатели движения, состояния и использования основных фондов	2		

	<i>Практическое занятие №4.</i> Решение задач по расчету стоимости основных средств	2	2	2
	<i>Практическое занятие №5.</i> Расчет размера амортизационных отчислений	2	2	2
	<i>Практическое занятие №6.</i> Расчет показателей эффективности использования основных фондов.	2	2	2
Тема 2.2. Оборотные средства организации (предприятия)	Содержание учебного материала	6	2	4
	1. Состав и источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Эффективность использования оборотных средств предприятия.	2		
	<i>Практическое занятие №7.</i> Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	2	2
	2.2.2. Нормирование оборотных средств предприятия: понятие и задачи нормирования	2		2
Тема 2.3. Нематериальные активы предприятия	Содержание учебного материала	4	2	4
	1. Понятие и классификация нематериальных активов. Виды оценки и амортизация нематериальных активов	2		2
	<i>Практическое занятие №8.</i> Решение задач на расчет размера амортизационных отчислений НМА	2	2	2
Тема 2.4. Основы логистики	Содержание учебного материала	2		
	1. Логистика: понятие, значение, функции. Понятие и построение логистической схемы организации	2		
Тема 2.5. Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала	10	4	4
	1. Трудовые ресурсы, их характеристика, классификация. Организация и мотивация труда. Движение кадров на предприятии	2		
	2. Оплата труда: понятие, виды, характеристика. Тарифная система оплаты труда.	2		
	3. Производительность труда, ее расчет. Факторы и резервы роста производительности труда	2		
	<i>Практическое занятие №9.</i> Решение задач по расчету размера заработной платы	2		

			2	2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Решение задач по расчету производительности труда и трудоемкости	2	2	2
Раздел 3. Издержки предприятия и финансовые показатели деятельности организации		14	4	6
Тема 3.1. Себестоимость и цена продукции	Содержание учебного материала	4	2	2
	1. Понятие себестоимости, состав и структура затрат. Виды себестоимости. Резервы и пути снижения себестоимости. Понятие, функции и классификация цен.	2		
	<i>Практическое занятие № 11.</i> Решение задач по расчету себестоимости продукции предприятия, расчету прямых и косвенных затрат	2	2	2
Тема 3.2. Финансовые показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	10	2	4
	1. Доходы: понятие, виды, источники формирования. Выручка и ее характеристика	2		
	2. Прибыль: понятие и виды прибыли. Особенности распределения чистой прибыли.	2		
	3. Рентабельность: понятие, группы показателей. Пути повышения рентабельности.	2		
	4. Сущность и показатели эффективности деятельности предприятия. ТЭП использования основных средств, трудовых и материальных ресурсов и финансовых ресурсов	2		2
	<i>Практическое занятие № 12.</i> Решение задач по расчету показателей эффективности деятельности предприятия	2	2	2
Раздел 4. Основы планирования и управления		34	6	22
Тема 4. Особенности планирования деятельности организации	Содержание учебного материала	8	2	6
	1. Планирование деятельности предприятия: принципы и виды планирования.	2		
	2. Понятие бизнес плана, характеристика основных разделов	2		2
	3. Производственная программа и мощность предприятия	2		2
	<i>Практическое занятие № 13.</i> Решение задач по определению производственной мощности	2	2	2

Тема 5. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала	8	2	4
	5.1. Определение понятий «управление» и «менеджмент». Субъект и объект управления. Цели и задачи менеджмента.	2		
	5.2. Методы управления.	2		2
	5.3. Взаимосвязь управления и информации.	2		
	<i>Практическое занятие № 14.</i> Функциональные обязанности специалиста по информационной безопасности.	2	2	2
Тема 6. Организация как система	Содержание учебного материала	8	2	6
	6.1. Понятие организации. Характеристика внутренней среды организации. Управление информационной безопасностью организации.	2		
	6.2. Типы совместной деятельности в организации.	2		2
	6.3. Внешняя среда организации: понятие и характеристика среды прямого и косвенного воздействия.	2		2
	<i>Практическое занятие № 15.</i> Анализ внутренней и внешней среды организации с использованием методики SWOT-анализа.	2	2	2
Тема 7. Связующие процессы в управлении	Содержание учебного материала	10		6
	7.1. Коммуникации: понятие, цели и значение для организации. Коммуникационный процесс. Типы коммуникаций.	2		2
	7.2. Стили руководства: понятие стиля, виды стилей.	2		2
	7.3. Команда: определение, преимущества и недостатки. Формирование команды. Роли в команде. Типы поведения в команде.	2		
	7.4. Управление организационной культурой и организационными изменениями.	2		2
	7.5. Самоменеджмент: понятие, основные рекомендации. Управление временем	2		
	<i>Дифференцированный зачет</i>	2		
	<i>Самостоятельная работа</i>	8		
	Всего:	104		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: рабочие столы и стулья по количеству обучающихся; комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор, экран.

обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия). – М.: Финансы и статистика, ИНФРА – М, 2019.
2. Котерова, Н.П. Экономика организации: учебное пособие для СПО. - М.: ИЦ Академия, 2019
3. Коршунов М. К. Экономика и управление: применение информационных технологий: учебное пособие для СПО - М: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с.

Дополнительные источники

1. Грибов В.Д, Грузинов В.П, Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие - М.:КНОРУС, 2018.
2. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия: учебное пособие – М.:ИНФРА – М, 2019.
3. Кнышова Е.Н., Панфилова Е.Е. Экономика организации: учебник - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2018.
4. Радова Ю.И., Малахов Р.Г., Горянская О.А. Экономика организаций (предприятий) в схемах: учебное пособие – М.: Эксимо, 2019.
5. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник – Магистр, 2019.
6. Чечевицына Л.Е., Чечевицына Е.В. Экономика предприятия: учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
7. Шевчук Д.А. Экономика организации: учебное пособие - Ростов-на-Дону: Феникс, 2019.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<ul style="list-style-type: none"> - способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; - современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; - содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; - использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; - проводить приемно-сдаточные испытания компьютерных сетей и сетевого оборудования различного уровня и оценку качества сетевой топологии в рамках своей ответственности; - администрировать сетевые ресурсы в операционных системах; - методы осуществления сбора данных для анализа использования и функционирования программно-технических средств компьютерных сетей; - осуществлять выявление и устранение инцидентов в процессе функционирования операционных систем; - проводить документирование требований и технических возможностей облачных инфраструктур. 	<p>Понимание сущности экономических явлений и процессов и их взаимозависимостей; умение видеть основные экономические проблемы, причины их возникновения; планировать и анализировать основные показатели производства продукции и оказания услуг</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач</p>